

Б.В.И.

19.05.2016

Трунина

579-0

Об оказании услуг читателям в Научной библиотеке

Тверского государственного университета

С целью качественного предоставления услуг и совершенствования работы с читателями п р и к а з ы в а ю:

1. Директору Научной библиотеки Вершининой О.В. установить «Перечень дополнительных услуг и компенсаций в библиотеке ТвГУ» и их стоимость в соответствии с "Положением о платных и компенсационных услугах, неустойке и расходовании денежных средств в Научной библиотеке ТвГУ".

№ п.п	Наименование услуги	Ед. измерения	Цена* (руб)	Отдел исполнитель
1. Информационно-библиографические услуги.				
1.1.	Выполнение библиографических справок (в случае отказа читателя от самостоятельной работы с каталогами)	1 описание	15-00	Отделы обслуживания
1.2.	Организация и проведение лекций, тренингов и семинаров по работе с электронными информационными ресурсами (Репозиторий ТвГУ, ЭБС и др.)	консультация	50-00	-//-
1.3.	Проведение Дней информации,			

	Дней специалиста, экскурсий...	1 час	договорная	-//-
1.4.	Информационная и техническая поддержка мероприятий (организация выставок на мероприятиях) -по заявкам кафедр -сторонним организациям	1 документ	договорная	-//-
1.7.	Составление научно-вспомогательных рекомендательных указателей, библиографических списков литературы	1 описание	30-00	-//-
1.9.	Библиографическое редактирование списка литературы к научным работам по ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» (с внесением недостающих элементов): 1) при наличии всех элементов описания документов 2) при отсутствии каких-либо элементов описания документа	описание	4-00 10-00	-//-
1.10	Индексирование документов (ББК, УДК, ГРНТИ)	1 док.	20-00	ОКи-НОД, ИБО
2. Электронная доставка документов				
2.1	Стоимость электронного документа для преподавателей ТвГУ 50% от стоимости заказа	заказ	Цены поставщика (предоплата 50%)	ЧЗ
2.2	Оформление заказа	заказ	предоплата 50% стоимости заказа	-//-
2.3	Стоимость электронного документа для пользователей ТвГУ	заказ	предоплата 50% цены поставщика	-//-
3. Офисные услуги				
3.1.	Брошюровочные работы на пластиковую пружину:	лист		ИБО
	до 40 листов	лист	30-00	-//-
	до 100 листов		60-00	-//-

	замена листа в брошюре		5-00	
3.2.	Ламинирование			-//-
	Формат:			
	-А4/80		20-00	
	-А4/100		25-00	
	-А4/125		30-00	
	-А4/175		35-00	
	-А4/250		40-00	
	-А5/100		15-00	
	-А5/125		20-00	
	-А6/125		10-00	
3.3	Ксерокопирование			
	-документов формата А4 (читателя)	стр.	4-00	Отделы обслуживания
	-документов из фонда библиотеки (книг, журналов):	стр.		-"
	-с 1921-1940 гг.		15-00	
	-с 1946-1995 гг.		5-00	
	-с 1996 г.		6-00	
	- документов формата А3	стр.	Надбавка в 2 раза	-//-
	- газет	стр.	Надбавка в 1-00	-//-
3.4.	Распечатка информации принтере.	стр.	6-00	-//-
3.5.	Сканирование:			
	-без распознавания в формате jpg (формат А4)	стр.	10-00	-//-
	-в том числе фото	фото	5-00	-//-
	-редких изданий:	стр.	Договорная минимум 100 руб.	-//-
	- с 1860-1945 гг.		100-00	
	- с 1946 г.		30-00	
3.6	Фотографирование документов			
	- редкие и дореволюционные издания	кадр	Договорная минимум 50руб.	ИБО
	- современные изданий		50 руб.	
3.7.	Запись информации:			
	-на оптический диск библиотеки	запись	30-00	-//-

	-на носитель читателя		10-00	
4. Переплетные работы				
4.1	Переплет документов			
4.1.1.	Издания не имеющие повреждений:	документ		Отдел реставрации
	Издания (методички) до 20 стр.		60-00	-//-
	Издания (методички) до 40 стр.		80-00	-//-
	Издания до 100 стр.		100-00	-//-
	Дипломные работы, диссертации до 100 стр.		270-00	-//-
	- 200 стр.		300-00	-//-
	- 300 стр.		350-00	-//-
4.1.2	Надбавка за степень поврежденности:	документ		-//-
	Повреждения до 20% издания – 20% стоимости переплета			-//-
	Повреждения 20-50% издания – 30% стоимости переплета			-//-
	Повреждения 50-90% издания – 50% стоимости переплета			-//-
5. Компенсации				
5.1.	Нарушение сроков возврата	экз./день		Отделы обслуживания
	- учебной малоэкземплярной литературы		1-00	
	- учебной многоэкземплярной литературы		0-60	
	- научной малоэкземплярной литературы		2-00	
	- научной многоэкземплярной литера		1-00	
	- литературы, взятой на краткосрочный абонемент в читальном зале	экз/час	6-00	
	- электронных и аудиовизуальных изданий		4-00	
6. Залоги				
6.1.	Выдача документов на дом под залог (не менее суммы указанной на издании)	док.	рыночная стоимость	
7. Прочие услуги				
7.1.	Выдача дубликата читательского	билет	20-00	-//-

	билета			
	Выдача читательского билета посторонним читателям		20-00	

*Информационно-библиографические услуги для преподавателей, сотрудников, студентов аспирантов ТвГУ – выполняются бесплатно.

2 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора библиотеки Вершину О.В.

Примечания:

ИБО – информационно-библиографический отдел - ул. Володарского, д.44 а
ОКиНОД – отдел комплектования и научной обработки документов – ул. Трехсвятская, д.16/31

Отдел реставрации - документов – ул. Трехсвятская, д.16/31

Отделы обслуживания:

Абонемент гуманитарной литературы - ул. Володарского, д.44 а

ЧЗ - Читальный зал - ул. Володарского, д.44 а

Отдел юридической и экономической литературы – ул. 2-я Грибоедова, д.22

Отдел педагогической, спортивной и географической литературы – ул.2-я Грибоедова, д.24

Сектор географической литературы – ул. Прошина, д.3

Отдел естественнонаучной литературы – Садовый пер., д.35

Ректор

А.В. Белоцерковский